**附件1：**

|  |
| --- |
| **CRC备案表** |
| **姓名** |  |
| **联系电话** |  |
| **Email** |  |
| **上级及联系****方式** |  |
| **单位全称** |  |
| **备案材料** | **□个人简历（教育背景、工作经验、培训记录、项目经验）****□GCP证书复印件** **□雇佣/委托关系证明**  |
| **PI/Sub-I****确认签字** |  |
| **机构接收人****签字** |  |

|  |
| --- |
| **附件2：****工作交接表** |
| **移交人** |  | **交接日期** |  |
| **接收人** |  |
| **交接内容** | I期或IV期卵 |
| **PI/Sub-I签字** |  |
| **移交人签字** |  | **接收人签字** |  |